#### Algemeen minimale benodigdheden challenge

* Bedrijfsnaam en logo
* Algemene informatie
  + Introductie over het bedrijf en wat het bedrijf doet.
  + introductie van de team.
* Beschrijving van de Challenge
  + Een beschrijving van het probleem waar het bedrijf mee kampt en hoe zij zelf de oplossing voor zich zien.
* Termijn van de Challenge
  + Hoe lang verwacht het bedrijf dat de challenge duurt? (Project, Stage)
  + Eventuele uitloop van het project mogelijk, wordt vermeld.
* Wie zoekt het bedrijf
  + Welke vaardigheden zoekt het bedrijf voor het oplossen van deze challenge? Denk na over: Teamwork als degene met het bestaande team samen gaat werken.
* Aanbevolen voorkennis(?)
  + Welke voorkennis of vaardigheden moet de sollicitant hebben.
* Contact specificaties
  + Hoe kan iemand contact opnemen met het bedrijf? Via welke wegen? (Email, LinkedIn, Facebook)
* Contractsoort
  + Stage
  + Baan
  + Project

#### Minimale benodigdheden voor applicants

* Persoonlijke gegevens
  + Naam, Leeftijd
  + Contact info
* Opleiding
  + Afgerond en Lopend
* Werkervaring
* Motivatie
* Evt extra info vanuit bedrijf

#### Eisen project

* Scope van het project is duidelijk
  + Deliverables zijn gedefinieerd
  + Tijdsgebonden
  + Eisen deliverables zijn gedefinieerd ( Is af als.. )
* Begeleider of contactpersoon bedrijf is bekend.
* Duidelijke afspraken
  + KI specialist werkt alleen aan beschreven deliverables.
  + KI specialist is op de hoogte van alle contractuele tussen hem en het bedrijf.
  + KI specialist commit tot het volbrengen van het project. (Hoe?)
  + AImarketspace is aanwezig totdat project is aangenomen.

#### Eisen Stage

* Stage voldoet aan de eisen die vanuit de onderwijsinstelling gesteld worden( hoe?) -> Stagiaire moet deze eisen zelf controleren
* Wat wordt er van de stagiair(e) verwacht
* Hoe lang duurt de stage? (Vanuit stagiaire en bedrijf)

#### Eisen Baan

* Wie zoekt het bedrijf
* Wat wordt de functie
* Wat is de functie omschrijving
* Wat verdient de baan
* Is er een proeftijd?
* Hoe verloopt de communicatie hieromtrent?

#### Process bij het plaatsen van een challenge

1. Wij nemen contact op met het bedrijf en zij willen een call.

* Wij nemen contact op met de bedrijf. (Email: initiële en vervolg)
* Een afspraak wordt gepland. (Reactie op onze mail, betreft een call)
* Tijdens de call maken we kennis en verkrijgen we alle informatie die we nodig hebben om te voldoen aan de requirements. ( Vragenlijst )
* Een challenge pagina wordt aangemaakt en aangevuld. ( Website )

2. Wij nemen contact en bedrijf wilt per email verder.

* Zelfde als 1 alleen wordt de vragenlijst per mail behandeld.

3. Bedrijf neemt contact op met ons

* Bedrijf vindt onze contactgegevens op onze contact pagina.
* Stuurt ons een mailtje. (Bevat al de keuze voor call of email)
* Afspraak wordt aan onze zijde ingepland.
* Process 1 of 2 gaat van start.